Załącznik nr 21 do umowy

Zleceniobiorca

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

**z realizacji zadania**

1. Dokładna nazwa zadania:

2. Termin realizacji zadania:

3. Miejsce realizacji zadania:

4. Liczba uczestników :

- ogółem (ze wszystkich komponentów) - planowana ………… wykonana…………

w tym:

- imprezy sportowe (bezpośredni uczestnicy) - planowana ……… wykonana………

- zajęcia sportowe (bezpośredni uczestnicy) - planowana …………wykonana………

w tym: liczba chłopców ………… (…%)

liczba dziewcząt ………… (…%)

5. Organizator:

6. Informacja o udziale w zadaniu wolontariuszy (liczba oraz charakter wykonywanej pracy):

7. Szczegółowy opis realizacji zadania[[1]](#footnote-1):

8. Zakładane cele programowe wraz oceną stopnia ich realizacji[[2]](#footnote-2):

9.Wszystkie przeprowadzone zajęcia, oraz listy uczestników (z potwierdzoną frekwencją podczas każdych zajęć) udokumentowano w dziennikach zajęć:

TAK ☐ NIE

10. Inne informacje niezbędne do udokumentowania realizacji zadania (np. wycinki prasowe, zdjęcia, materiały informacyjne):

11. Informacja o przeprowadzonych wizytacjach/kontrolach przebiegu realizacji zadania   
wraz ze stosowną analizą i rekomendacją (należy podać liczbę i miejsce wizytacji/kontroli):

12. Ewaluacja projektu – przedstawić wyniki, wnioski i rekomendacje:

13. Dodatkowe pytania ewaluacyjne:

1. Czy realizacja zadania wpłynęła na wzrost aktywności fizycznej jego uczestników?

TAK ☐ NIE ☐

1. Czy realizacja zadania wpłynęła na ograniczenie agresji i patologii wśród jego uczestników?

TAK  NIE

1. Czy podczas realizacji zadania stworzono uczestnikom możliwość udziału   
   w rywalizacji sportowej?

TAK ☐ NIE ☐

1. Czy realizacja zadania wpłynęła na upowszechnienie idei fair-play wśród jego uczestników?

TAK  NIE

1. Czy w trakcie realizacji zadania wystąpiły problemy, utrudnienia?

TAK  NIE

Jeśli TAK, to jakie?.........................................................................................................

1. Czy podczas realizacji zadania optymalnie wykorzystano dostępną infrastrukturę sportową?

TAK  NIE

1. Czy podczas realizacji zadania korzystano z potencjału szkoleniowego   
   i infrastrukturalnego klubów sportowych?

TAK  NIE

1. Czy podczas realizacji zadania zidentyfikowano talenty sportowe?

TAK  NIE

1. Czy realizacja zadania wpłynęła na wyrównywanie szans uczestników w dostępie do systematycznej aktywności fizycznej?

TAK  NIE

1. Czy przyznana dotacja wpłynęła na podniesienie jakości realizowanego zadania?

TAK  NIE

1. Czy osiągnięto dodatkowe rezultaty, nieprzewidziane we wniosku o dofinansowanie realizacji zadania?

TAK  NIE

Jeśli TAK, to jakie?...........................................................................................................

1. Czy realizacja zadania wpłynęła na upowszechnienie wśród uczestników zdrowego trybu życia?

TAK  NIE

1. Czy przeprowadzenie zajęć sportowych wpłynęło na upowszechnienie danej dyscypliny sportowej?

TAK  NIE

1. Czy prowadzenie zajęć sportowych w ramach zadania wpłynęło na pozyskanie dzieci   
   i młodzieży do systematycznego szkolenia sportowego?

TAK  NIE

1. Czy przeprowadzone w ramach realizacji zadania działania promocyjne spełniły oczekiwane rezultaty?

TAK  NIE

1. Czy zakres tematyczny zorganizowanych w ramach realizacji zadania szkoleń (konferencji) odpowiadał na oczekiwania/potrzeby uczestników?

TAK  NIE

1. Czy podczas szkoleń wyposażono uczestników w wiedzę niezbędną do prowadzenia szkolenia sportowego dzieci i młodzieży?

TAK  NIE

1. Czy zakupiony w ramach realizacji zadania sprzęt sportowy spełnił oczekiwania uczestników oraz umożliwił efektywne prowadzenie szkolenia sportowego?

TAK  NIE

1. Czy zasady określone w Programie spełniają oczekiwania Zleceniobiorcy zadania?

TAK  NIE

Jeśli NIE, to dlaczego?.....................................................................................................

1. Czy Zleceniobiorca zadania wyraża zainteresowanie udziałem w kolejnej edycji Programu?

TAK  NIE

14. Informacja o sposobie powiadomienia o dofinansowaniu zadania przez MSiT:

- w wydawanych przez siebie publikacjach i materiałach informacyjnych

- poprzez media

- informacja wizualna w miejscu realizacji zadania (banery, tablice)

- przez ustną informację w miejscu realizacji zadania

15. Wkład finansowy oraz pozafinansowy partnerów biorących udział w realizacji zadania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Źródła finansowania** | **Udział finansowy** | **Udział pozafinansowy** (określić jaki) | **% całości kosztów** |
| Ministerstwo Sportu i Turystyki |  |  |  |
| Samorząd wojewódzki |  |  |  |
| Samorząd lokalny |  |  |  |
| inne |  |  |  |
| Razem |  |  |  |

16. Inne uwagi dotyczące realizacji zadania:

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy

/czytelny podpis/

1. Opis musi zawierać szczegółową informację o przebiegu realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów i priorytetów programowych oraz harmonogramu projektu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy przedstawić informacje o założonych celach realizacyjnych projektu wraz oceną i opisem ich wykonania/osiągniecia [↑](#footnote-ref-2)